

Vacature | Landelijk coördinator trainingen

We zoeken een organisatorisch talent met kennis van onderwijs en commercieel inzicht

Aantal uur: 32 tot 40 uur per week

Werktijden: tussen 09 u en 17.30 u op doordeweekse dagen

Niveau: HBO

Bezoekadres

Nieuwe Binnenweg 77C
3014 GE Rotterdam

T 010 30 70 188

E info@erasmuseducation.nl

www.erasmusbijles.nl

www.erasmusexamentraining.nl

www.wiscat.nl

Erasmus Education is een landelijk bijscholingsinstituut, gevestigd in Rotterdam.

We bieden dé landelijke rekentraining voor pabo-studenten, waarmee we ruim 800 toekomstige juffen en meesters goed leren rekenen.

Daarnaast helpen we ieder jaar honderden middelbare scholieren uit het hele land bij hun eindexamens. We bieden hen examentrainingen aan voor 14 examenvakken, zoals Engels, natuurkunde en M&O. Alle trainingen worden gegeven door excellente studentdocenten.

Om dit goed te organiseren zoeken we een vrolijke projectmedewerker trainingen.

Profiel

Jij bent een positief type en je leert graag nieuwe dingen. In je werk ben je serieus: je werkt secuur en hebt een groot verantwoordelijkheidsgevoel. Als projectmedewerker trainingen werk je nauw samen met de onderwijskundig coördinator en de eigenaar. De onderwijskundige coördinator is verantwoordelijk voor de inhoud van de trainingen.

Jij hebt bij voorkeur ervaring in een coördinerende functie waarbij organiseren en klantcontact centraal stonden. Affiniteit met onderwijs is een pré en kennis van rekenen op de pabo of kennis van examentrainingen is een groot voordeel. Vanzelfsprekend ben je goed met de MS Office programma's, bewaar je altijd het overzicht en pak je gemakkelijk de telefoon. Als laatste ben je in staat om kansen te signaleren en deze te realiseren.

Functie

Jouw kerntaak: organiseren rekentrainingen en examentrainingen

Het doel van je werk: zorgen dat alle randvoorwaarden goed geregeld zijn om inhoudelijk sterke trainingen neer te zetten

Beschrijving van je taken en verantwoordelijkheden:

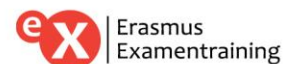
- Organiseren en coördineren van de trainingen: boeken locaties, regelen catering, inplannen trainers, et cetera
- Beantwoorden vragen van deelnemers over de reken- en examentrainingen
- Onderhouden contact met middelbare scholen, pabo's en andere onderwijsinstellingen
- Bewaken kwaliteit trainingen in samenwerking met onderwijskundig coördinator
- Organiseren van interne trainingsavonden
- Opstellen en uitvoeren van een wervingsplan om nieuwe trainers aan te trekken
- Signaleren van kansen om te groeien

Een korte inwerkperiode gaat vooraf aan het zelfstandig uitvoeren van je taken.

Daarnaast heb je elke dag een kort werkoverleg over de korte en lange termijn prioriteiten.



De onderdelen van Erasmus Education zijn:



Daarnaast is er binnen de functie ruimte voor extra neventaken, in overleg afgestemd op jouw wensen en kwaliteiten.

Bijbeschrijving mogelijke aanvullende neventaken:

- Sales en eerste contact met nieuwe middelbare scholen
- Coördineren Bijlesklas
- Coördineren en op een hoger plan tillen van bijles
- Ontwerpen en/of verzorgen Train-de-trainer programma
- Opzetten en in de markt zetten van nieuwe dienstverlening, zoals rekentrainingen voor leerkrachten po

Ben je enthousiast geworden?

En voldoe je aan het profiel van de vrolijke organisator met kennis van onderwijs en commercieel inzicht? Stuur je gemotiveerde sollicitatie naar ons op!

Bezoekadres

Nieuwe Binnenweg 77C
3014 GE Rotterdam

T 010 30 70 188

E info@erasmuseducation.nl

www.erasmusbijles.nl

www.erasmusexamentraining.nl

www.wiscat.nl



Solliciteren en contact

Om te solliciteren ontvangen we graag je CV en motivatiebrief uiterlijk 21 april 2018 via info@erasmuseducation.nl. De gesprekken vinden plaats begin mei.

Heb je vragen over deze vacature, neem dan contact op met Annelies Maris op telefoonnummer 010 30 70 188 of mail naar info@erasmuseducation.nl.

Acquisitie naar aanleiding van deze vacature wordt niet op prijs gesteld!

Over Erasmus Education

We zijn een informeel en kleinschalig bedrijf, waarbij een jong team hard werkt om hoogstaande dienstverlening aan te bieden.

Zelfstandigheid, een kritische blik en een vrolijke lach worden op waarde geschat.

Een escaperoom, kaartspelletjes of taartmomenten zijn maandelijkse extra's.

De onderdelen van Erasmus Education zijn:

 Erasmus
Examentraining

 Erasmus
Bijles

 Erasmus
Rekentraining